

SCMS Check list:

- ১। এক ইউজার এক অফিস হতে অন্য অফিস এ গেলে অর্থাৎ ডি- নথি অফিস আপডেট হওয়ার সাথে সাথে আগের অফিস থেকে ইন -অ্যাক্টিভ হবে এবং নতুন অফিস এ ইউজার রোল আসাইন করলে আগের অফিস এর হিস্ট্রি সিস্টেম এ থাকবে;
- ২। কোন মামলা কোন কোর্ট এ চলমান তার অটো আপডেট এর ব্যবস্থা রাখা (হাইকোর্ট বিভাগ, আপিল বিভাগ);
- ৩। অন্য রেস্পন্ডেন্ট এর তথ্য ইনপুট (জবাব, আইনজীবীর তথ্য ইত্যাদি) এর ব্যবস্থা রাখা;
- ৪। প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল ও প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল এর স্টেপ গুলো এন্ট্রির ব্যবস্থা রাখা;
- ৫। সার্চ অপশন আরও সক্রিয় করা;
- ৬। মন্ত্রনালয় তার আওতাধীন অফিস সমূহের মামলার তথ্য দেখার ব্যবস্থা রাখা;

৭। রিপোর্টঃ

- মামলার বিস্তারিত তথ্য মন্ত্রনালয় ভিত্তিক
- মাসিক ভিত্তিক জবাব এর অফিস ভিত্তিক তথ্য
- অফিস ভিত্তিক মামলা নিষ্পত্তির তথ্য
- হাইকোর্টের নিষ্পন্ন মামলা সমূহের আপিলের অবস্থা
- বিদ্যমান সিস্টেমে ডাইনামিক রিপোর্টিং ব্যবস্থা রাখতে হবে;
- নিজ চাহিদা অনুযায়ী নতুন ফরম্যাটের রিপোর্ট প্রস্তুতের সুযোগ থাকতে হবে;
- পিডিএফ, ওয়ার্ড, এক্সেল ইত্যাদি ফরম্যাটে ডাউনলোড অপশন থাকবে।

৮। Audit Log enable করা

নিচের তথ্যগুলো থাকা বাধ্যতামূলক:

- **User ID/Name:** কে কাজটি করেছে।
- **Action Type:** কী ধরনের কাজ করা হয়েছে (যেমন: Create, Update, Delete, Login, Export)।
- **Timestamp:** কাজটি ঠিক কোন তারিখ এবং সময়ে হয়েছে।
- **Module Name:** কোন সেকশনে কাজটি হয়েছে (যেমন: হাইকোর্ট, আপিল ইত্যাদি)।
- **IP Address:** ব্যবহারকারী কোন নেটওয়ার্ক বা লোকেশন থেকে কাজ করেছেন।

➤ পরিবর্তন ট্র্যাকিং (Before vs After)

ডাটা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে আগের মান কী ছিল এবং বর্তমানে কী করা হয়েছে তা তুলনা আকারে থাকা উচিত।

উদাহরণ: 'পণ্যমূল্য ১০০ টাকা থেকে কমিয়ে ৮০ টাকা করা হয়েছে'।

➤ **নিরাপত্তা ও স্থায়িত্ব (Security & Immutability)**

- **Read-Only:** অডিট লগ কখনো এডিট বা ডিলিট করা যাবে না। এমনকি সিস্টেম অ্যাডমিনও যেন এটি মুছে না পাবেন।
- **Encryption:** তথ্যগুলো এনক্রিপ্টেড অবস্থায় রাখা যাতে কেউ ডেটাবেজ হ্যাক করলেও লগ পরিবর্তন করতে না পারে।

➤ **ফিল্টারিং ও সার্চিং (Filtering & Search)**

- অ্যাডমিন যেন খুব সহজে নির্দিষ্ট তথ্য খুঁজে পান:
- তারিখ অনুযায়ী
- নির্দিষ্ট ব্যবহারকারী অনুযায়ী
- অ্যাকশনের ধরন অনুযায়ী

৯। মোবাইল ফ্রেন্ডলিনেস করা

১০। **সেশন আউট হওয়া** (কাজ করতে করতে হট করে সেশন আউট হয়ে যাওয়া বা অটোমেটিক লগআউট হয়ে যাওয়ার অভিযোগ পাওয়া যায়)

১১। দপ্তর এডমিন সহকারী এন্ট্রি করার পর দপ্তর এডমিন অনুমোদন করার ব্যবস্থা রাখা।

১২। একটি মামলায় সরকারের পক্ষে/ বিপক্ষে/ সমঝতা অবস্থায় আসলে তথ্য প্রদানের ব্যবস্থা থাকবে।

১৩। সফটওয়্যারটি সিঙ্গেল পেইজ এপ্লিকেশন রূপান্তর করতে হবে যেন সফটওয়্যারটির লোডিং সময়সীমা কমে যায় এবং ব্যবহার বান্ধব হয়।

১৪। বিদ্যমান সফটওয়্যারের সকল সোর্স কোড (পিএইচপি, লারাভেল ইত্যাদি) লেটেস্ট আপগ্রেডেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

১৫। বিদ্যমান সফটওয়্যারের ডাটাবেইজে কোয়েরি অপটিমাইজেশন, পারফরমেন্স টিউনিং, থার্ড লেভেল নরমালাইজেশন ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

১৬। পেইড এসএসএল ব্যবহার করতে হবে যার ব্যয় ভেন্ডর প্রতিষ্ঠান বহন করবে;

১৭। লগইন এর সময় **captcha v3** এবং টু-ফেক্টর অথিনটিকেশন ব্যবস্থা রাখতে হবে;

১৮। **Caching (Redis/Memcache)** ব্যবস্থা চালু করতে হবে;

১৯। প্রতিটি কেসের ডাটা এন্ট্রি ও সার্চের ক্ষেত্রে:

ক) বিদ্যমান সিস্টেমের ডাটা এন্ট্রির ক্ষেত্রে ‘ড্রপ ডাউন’ অপশন হালনাগাদ করতে হবে;

খ) বিদ্যমান সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রির যে কোন পর্যায়ে ডাটা সার্চ করার অপশন থাকবে এবং প্রত্যেক পর্যায়ে ডাটার লগ হালনাগাদ রাখতে হবে;

গ) একটি মামলার প্রতিটি স্তরের হালনাগাদ হিস্ট্রি থাকতে হবে এবং সিস্টেম এ এন্ট্রির দিন **UI/UX** এ দেখাবে;

২০। ডি-নথি বহিঃভূত ইউজার এর **inactive issue**;

২১। চূড়ান্ত রায় ইনপুট এর পর আপিল বিভাগ এর এন্ড্রির ব্যবস্থা;

২২। কিছু কর অঞ্চল নতুন তৈরি হওয়ায় তাদেরকে সিস্টেম এ অফিস হিসাবে অ্যাড করা হয়েছে। দপ্তর সিস্টেমের সাথে ক্রস চেক করে অফিস এর তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।